Základní škola a Mateřská škola Velké Chvojno, příspěvková organizace 403 34 Velké Chvojno IZO: 600 058 503 IČO: 72 743 450 e-mail: info@zsmschvojno.cz		
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY		
Č.j.	Spisový znak/skartační znak	**ZSVCH-108/2026-VS/15** **A.1. / A5**
Vypracoval:		Bc. Tereza Hodanová – admin. pracovník
Vydal:		Mgr. Radka Hříbalová, MBA – ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:		1. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:		1. 9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto dokumentu.		

1. Obecná ustanovení

Na základě § 28 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců

2.1. Práva strávníků:

a) využívat stravovací služby, které se řídí vyhláškou o školním stravování, v platném znění,
b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

2.2. Povinnosti strávníků:

a) dodržovat pravidla slušného chování, vč. osobní hygieny,
b) chovat se ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování,
c) dodržovat vnitřní řád školní jídelny,
d) plnit pokyny dohlížejících osob,
e) chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
f) vhodně se chovat k zařízení školní jídelny,
g) před odchodem z jídelny odevzdat použité nádobí,
h) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

2.3. Práva zákonných zástupců:

a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny. Připomínky je možné projednat osobně, telefonicky nebo písemně s vedoucí školní jídelny, popř. s vedením školy.
b) Vyzvednout si oběd do jídlonosičů v první den nemoci strávníka.

2.4. Povinnosti zákonných zástupců:

a) hradit stravu předem (jinak není umožněno přihlášení stravy),
b) přihlašovat a odhlašovat stravu (změna je možná vždy den předem do 13:00),
c) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled,
d) dodržovat vnitřní řád školní jídelny.

3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými a provozními pracovníky

3.1 Bezpečnost provozu je po celou dobu zajištěna dohlížejícími osobami – zaměstnanci školy.

3.2 Osoby vykonávající dohled vydávají strávníkům pouze pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, ostatních směrnic školy a zajištění bezpečnosti provozu.

3.3 Strávníci jsou seznámeni s zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Provoz a vnitřní režim

4.1 Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně.
4.2 Školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu.
4.3 Školní jídelna neumožňuje ohřívání ani ukládání vlastní stravy, mimo dietního stravování.
4.4 Školní jídelna umožňuje konzumaci vlastní stravy.
4.5 Jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na místě umožňující dálkový přístup – www.strava.cz.
4.6 Systém www.strava.cz je možné stáhnout i jako aplikaci do mobilního telefonu.
4.7 Ceník jídel tvoří přílohu této směrnice.

4.8 Dietní stravování

4.8.1 Dietním stravováním se rozumí příprava nebo jiný způsob zajištění pokrmů pro strávníky, kteří prokazatelně (tzn. na základě diagnózy stanovené lékařem k tomu způsobilým) trpí onemocněním, kvůli kterému nesmějí konzumovat některé potraviny nebo musí omezovat jejich množství.
4.8.2 Při žádosti o poskytnutí dietní stravy je potřeba předložit lékařské potvrzení, že žák vyžaduje stravu s omezením dle dietního režimu. Toto potvrzení může vydávat praktický lékař pro děti a dorost či jiný k tomu kompetentní lékař. Lékařské potvrzení platí po dobu trvání diagnózy daného onemocnění. Případné změny diety zákonní zástupci doloží novým potvrzením. Lékařské potvrzení by mělo obsahovat identifikaci pacienta, správný název diety, přesnou specifikaci dietního omezení, razítko a podpis lékaře.
4.8.3 Další formální náležitostí je smlouva se zákonnými zástupci a školní jídelnou o donášce vlastní stravy, tzv. „krabičky“.
4.8.4 Zákonný zástupce přinese oběd v vhodném obalu. Obal nesmí být skleněný, musí být označen symbolem nebo textem, že je vhodný pro styk s potravinami a musí být označeny jménem a příjmením, datem výroby, názvem pokrmu.
4.8.5 Zákonný zástupce zanese pokrm pracovníkům školní jídelny od 7:00 do 8:30, kteří jej zkontrolují a pokud bude v okamžiku předání nebo vydávání shledám závadným bude pokrm zlikvidován. O této skutečnosti bude informován zákonný zástupce osobně nebo telefonicky, je umožněna donáška nového pokrmu.
4.8.6 Pokrm se uchovává v lednici s provozními potravinami v těsnícím boxu pro dietní stravování při teplotě max. 4 °C.
4.8.7 Strava je před podáváním ohřáta na nejméně 75 °C.
4.8.8 Nezkonzumovaná strava je zlikvidována s výjimkou, kdy je nutné sledovat množství snědené stravy – upřesněno bude ve smlouvě.
4.8.9 Stravu je možné na zodpovědnosti zákonného zástupce kombinovat se stravou, kterou připravuje školní jídelna.
4.8.10 Školní jídelna nezaručuje v těchto případech pestrost a vyváženost.

4.9 Přihlášení ke stravování

4.9.1 Přihlášku ke školnímu stravování z pravidla na celý školní rok podává zákonný zástupce u vedoucí školní jídelny.
4.9.2 Zařazení dítěte do cenové kategorie je stanoveno vyhláškou. Rozhodující je věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího).
4.9.3 Vedoucí školní jídelny předá zákonnému zástupci přihlašovací údaje do systému www.strava.cz, ve kterém probíhá přihlašování a odhlašování obědů.
4.9.4 Sytém www.strava.cz umožňuje přihlašování, odhlašování a sledování stavu konta a případně ceny jídla vč. historie plateb.

4.10 Úhrada stravy

4.10.1 Cena stravy je pro žáky stanovena v souladu s vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.
4.10.2 Cena stravného je uvedena na webu školy (www.zsmschvojno.cz), nástěnce v jídelně a webu přihlašovacího systému (www.starava.cz).
4.10.3 Ceník tvoří přílohu č. 1 této směrnice.
4.10.4 Změna ceny je vždy předem oznamovaná, před inkasováním.
4.10.5 Platby jsou prováděny zálohově
- převodem na bankovní účet: 1019569541/5500, do zprávy uvést jméno strávníka,
  - platbu je nutné provést do 25. dne v měsíci, kdy budou připisovány (nutno poslat platbu na celý měsíc),
- hotově u vedoucí školní jídelny v čase 11:00 – 13:00,
  - platba se provádí v ZŠ Velké Chvojno, platba bude připsána okamžitě.

4.11 Přihlašování a odhlašování stravy

4.11.1 Pro přihlášení a odhlášení stravy je nutné se přihlásit na portálu www.strava.cz nebo jejich mobilní aplikaci, přihlašovacími údaji a číslem jídelny: 2582.
4.11.2 Přihlášení či odhlášení oběda je možné den předem do 13:00. Po tomto času jsou objednávky uzavřeny a není možné je měnit.
4.11.3 V první den nemoci strávníka, kdy už nelze oběd odhlásit, si může zákonný zástupce stravu odnést ve vlastním jídlonosiči, na následující den je nutné stravu odhlásit, pokud nebude tak učiněno strava propadá.
4.11.4 Na období prázdnin a státních svátků je strava odhlašována automaticky. Období ředitelského volna je nutno si stravu samostatně odhlásit.
4.11.5 V případě technických potíží je možné přihlašovat nebo odhlašovat oběd na mobilním čísle 775 574 438 nebo e-mailem (jidelna@zsmschvojno.cz) opět den předem do 13:00.

4.12 Výdej stravy v jídelně

4.12.1 Žáci se stravují po skončení vyučování, zaměstnanci kdykoli během výdejní doby, výdej do jídlonosičů je možný před zahájením výdeje do místnosti.
4.12.2 Před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, skleničky, nápoje k zajištění pitného režimu a popř. tácy.
4.12.3 Strávníci si před příchodem do jídelny umyjí ruce a do jídelny vstupují na pokyn osoby, která vykonává dohled.
4.12.4 Nápoje jsou průběžně doplňovány.
4.12.5 Přídavek není nárokový.
4.12.6 Použité nádobí strávníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu.
4.12.7 Za čistotu v jídelně během výdeje odpovídá dohled, pokud dojde k znečištění strávník si za pomoci dohledu místo očistí (pomůcky k tomu si vyžádá u paní kuchařek).

4.13 Výdej stravy do jídlonosičů

4.13.1 Strávníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v době od 10:30 do 11:30 u zadního vchodu do školní kuchyně.
4.13.2 Strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob.
4.13.3 Strava dle zásady HACCP je spotřebovatelná do 15 h téhož dne po naplnění.

4.14 Ohlášení strávníka

4.14.1 Pokud se dítě v průběhu školního roku přestane stravovat nebo přestupuje na jinou školu je nutné tuto skutečnost písemně oznámit vedoucí školní jídelny a podepsat odhlášku.
4.14.2 Přeplatky stravného budou vráceny při ukončení stravování nebo na žádost zákonných zástupců u vedoucí školní jídelny v hotovosti nebo na účet.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5.1. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy).
5.2. Jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.
5.3. Porušení může být kázeňsky postiženo dle školního řádu.
5.4. Dojde-li k úrazu nebo nevolnosti, nahlásí se tato skutečnost dohledu, který poskytne první pomoc a popř. zaeviduje do knihy úrazů.

6. Podmínky zacházení s majetkem ze strany strávníků

6.1. Do jídelny se nevnáší žádné věci, které se stravováním nesouvisejí. Aktovky si odkládají na určeném místě a jiné předměty, by měli být v aktovce nebo ve skříňce.
6.2. Strávníci se vhodně chovají k veškerému zařízení školní jídelny – nepoškozují jej.
6.3. Při úmyslném poškození bude škoda dána k úhradě zákonnému zástupci strávníka.
6.4. Strávníci oznamují zjištěné závady na majetku osobě vykonávající dohled.

7. Závěrečná ustanovení

7.1 Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelem školy pověřena vedoucí školní jídelny.
7.2 Touto směrnicí se ruší směrnice č. j. ZSVCH-
7.3 Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.

Ve Velkém Chvojně dne 31. 8. 2026

Mgr. et Bc. Radka Hříbalová, MBA
ředitelka školy